

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANDREA BARCLAY LAGORARA

VIA FILIPPO CARCANO 10, 20149, MILAN (ITALY)

+39-338-1778266

andreabarclay_lagorara@hotmail.com

Italiana / Inglese

GENOVA, 7 FEBBRAIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Occupazione o posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2015

Consulente fiscale

Consulente fiscale di società di medie dimensioni, ai fini delle imposte dirette ed indirette, fornendo i seguenti servizi fiscali:

- assistenza verbale e scritta su materie fiscali, nazionali ed internazionali, dirette ed indirette, (Imposte sul reddito delle Società, IVA, ritenute);
- assistenza nella redazione della documentazione di Transfer pricing (documentazione nazionale / master file), country by country reporting;
- assistenza nella raccolta di informazioni e nella predisposizione di Bilanci d'Esercizio (Note Integrative incluse) sia secondo i Principi Contabili Nazionali sia gli Accounting Standard IAS/IFRS;
- compilazione dei principali adempimenti dichiarativi fiscali annuali (Redditi SC, IRAP, IVA, Spesometro etc..) e modelli di pagamento (i.e. acconto e saldo per imposte dirette/indirette, etc.);
- assistenza fiscale e civilistica per operazioni di M&A;
- assistenza nel contenzioso tributario.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Occupazione o posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 2011 a Febbraio 2015

Ernst & Young – Milano

Consulenza fiscale

Business consultant and advisor – Tax Manager

Servizi di consulenza in materia fiscale a Società di medie – grandi dimensioni (principalmente gruppi multinazionali Italiani o esteri), con riferimento a:

- assistenza nel day-by-day con riferimento a materie routinarie su Imposte sul reddito delle Società, IVA, Ritenute (Direttive UE, Trattati contro la doppia imposizione, Modelli OECD);
- tematiche fiscali relative ad operazioni di M&A;
- redazione di Bilanci d'Esercizio e Note Integrative come richiesto dai Principi Contabili Nazionali e dagli Accounting Standard IAS/IFRS;
- compilazione dei principali adempimenti dichiarativi fiscali annuali e modelli di pagamento (i.e. acconto e saldo per imposte dirette/indirette, etc.);
- redazione di dichiarazioni IVA, Comunicazioni Dati IVA;
- contenzioso tributario.

Nel lavoro coordinavo tre risorse junior.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Occupazione o posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2007 a Gennaio 2011

Deloitte – Milano

Consulenza fiscale

Business consultant and advisor – Tax Senior

Consulente di Società di medie – grandi dimensioni per servizi di consulenza in materia fiscale,

contabile, aziendale e di diritto societario, con riferimento, ad esempio, alle loro questioni fiscali e legali quali IVA, imposte dirette e questioni relative a Transfer Pricing. Ho anche preparato Bilanci d'Esercizio e budget aziendali.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Occupazione o posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2004 a December 2007

Studio Pongiglione & Costa – Genova (member of EY fino al 2005)

Consulenza Fiscale

Business consultant and advisor – Tax Junior

Assistenza a piccole e medie imprese sui loro problemi fiscali e legali come l'IVA e le questioni relative alle imposte dirette. Ho preso parte anche a fallimenti e operazioni di liquidazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Qualifica o certificato conseguito

Maggio 2009

Revisore Contabile n. 154776 pubblicato in G.U. n. 37 del 15 Maggio 2009

- Date (dal – al)
- Qualifica o certificato conseguito

Novembre 2008

Dottore Commercialista – Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti di Genova

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2003

Università di Genova

Laurea quadriennale in Economia e Commercio (103/110).

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Andrea D'Oria – Genoa

Diploma di maturità (Studi Classici).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Eccellente conoscenza dei principali Pacchetti Office (Windows 98/2000/NT/XP/Vista/W10, Excel, Word, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer) e Lotus (1-2-3, Word Pro, Freelance Graphics, Netscape Navigator).

Eccellente conoscenza dei principali software usati per redigere i dichiarativi fiscali (Il Sole 24 Ore – Ipsoa – Datev – Profis).